

मंत्रालय उपाहारगृहामार्फत पत्रविक्री सवलती अंतर्गत
पुरविण्यात येणा-या खाधपेयांची मागणी पुस्तके सह
राखिव व त्यांच्यापेक्षा वरील अर्ध्या-यांना देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग, [उपाहारगृहे],
परिपत्रक क्रमांक:-ओएसबी-१०१८/पविदे/मंउका,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक:- 25 MAR 1998.

- संदर्भ : १] शासकीय परिपत्रक क्रमांक:-जोएडो/तोएन्टो/रिकव्हरो/ऑरियस/१९६६,
दिनांक ३१ जानेवारी, १९६६.
२] शासकीय परिपत्रक क्रमांक:-ओएसबी-१०८८/थपवि/मंउका,
दिनांक १ जून, १९८८.
३] शासकीय परिपत्रक क्रमांक:-ओएसबी-१०८९/पवि/मंउका,
दिनांक २६ डिसेंबर, १९८९.
४] शासकीय परिपत्रक क्रमांक:-ओएसबी-१०९५/पविदे/मंउका,
दिनांक २१ जून, १९९५.
५] शासन परिपत्रक क्रमांक:-ओएसबी-१०९७/पविदे/मंउका,
दिनांक २१ सप्टेंबर, १९९७.

प रि प त्र क

मंत्रालय उपाहारगृहामार्फत मुख्यमंत्र्यांचे राखिवालय, मंत्री, राज्यमंत्री यांची
कार्यालये तसेच मंत्रालयांन विभाग व मंत्रालयात होणा-या उच्चस्तरीय बैठकींसाठी
मागणी केल्यानुसार खाधपेयांचा पुरवठा करण्यात येतो. मंत्रालयांन विभाग/संलग्न
कार्यालयांना कोषागारातून रक्कम काढण्यासाठी विहित कार्यपद्धती अनुसरावी
लागत असल्याने उपाहारगृहाने पुरविलेल्या खाधपेयांच्या देयकांची रक्कम वेळोवेळी
त्यांना शक्य होत नाही. केवळ त्यामुळे गैरसोय होऊ नये म्हणून संबंधित विभाग/
कार्यालयांना "उधार विक्री सवलत" पुर्वोपासून देण्यात येत आहे.

२. शासकीय विभाग/कार्यालयांना उपाहारगृहाची देयके तत्काळ व वेळेवर अदा
करण्यासंदर्भित करावयाच्या पद्धतीचा अवलंब कसा करावा तसेच उपाहारगृहाकडे
चहा, खाद्यपदार्थ इत्यादींची मागणी आगाऊ कशी नोंदवावी याबाबत सूचना यापूर्वीच
संदर्भात परिपत्रकान्वये देण्यात आल्या होत्या. "उधार विक्रीची सवलत" फक्त
शासकीय बैठकींसाठी आयोजित करावयाच्या चहापान व्यवस्थेसाठीच आहे. तथापि
शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, प्रत्येक विभागाने उधारविक्री संदर्भातील
मागणी पुस्तके कोणत्या अर्ध्या-याच्या ताब्यात द्यावयाची याबाबत निश्चित

अशी कार्यपद्धती अवलंबलेली नाही. त्यामुळे विविध विभागातील/कार्यालयातील अधिकारी आस्थापना अधिका-याला कोणतीही सूचना न देता उपाहारगृहाकडून मागणी पुस्तके मागून घेतात व त्याद्वारे उपाहारगृहाकडून उधारोवर घेतात, खाजपदार्थ इत्यादी घेतात. तसेच उपाहारगृहाकडे अशा पद्धतीने मागणी केलेल्या एक, दोन कप चहा/कॉफीची मागणी पत्र पाठविण्यात येतात व यामुळे उपाहारगृहाकडून उधारोची देयके तयार करणे, त्याची वाट्य करणे, थकित रकमेच्या वसुलीचा पाठपुरावा करणे, उधार विक्री देयकांचा लेखा ठेवणे इत्यादी कामात मोठ्या प्रमाणात वाढ झाली आहे.

३. उपरोक्त वस्तुस्थितीचा विचार करून आता असा निर्णय घेण्यात आला आहे की, मंत्रालय उपाहारगृहाकडून विविध विभाग/कार्यालयात पुरविण्यात येणारी उधार विक्रीची पुस्तके फक्त सह सचिव व त्यांच्यापेक्षा वरील अधिक-यांना पुरविण्यात येतील. विभागातर्फे ज्या सभा घेण्यात येतील त्याबाबतची मागणी करण्यासाठी एक पुस्तक प्रत्येक विभागाच्या आस्थापना शाखेच्या अवर सचिवांच्या ताब्यात देण्यात येईल. सर्व संबंधितांनी आपल्या मागणी संबंधित या पुस्तकाचा उपयोग करावा व उपाहारगृहाकडून देण्यात येणारी सेवा अधिक कार्यक्षम करण्यास सहकार्य करावे.

[य. मा. जोशी]

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग, [उपाहारगृहे].

प्रति:-

- १] मुख्यमंत्री यांचे कार्यालय,
- २] सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे कार्यालय,
- ३] सर्व मंत्रालयीन विभाग,
- ४] मंत्रालयातील इतर सर्व कार्यालय,
- ५] विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- ६] नवीन प्रशासकीय भवन व कोकणभवन येथील सर्व कार्यालये,
- ७] व्यवस्थापक, मंत्रालय उपाहारगृह/विधानभवन उपाहारगृह/कोकणभवन उपाहारगृह,
- ८] निवड नस्ती.